



دانشگاه علوم پزشکی شیراز

دانشکده طب سنتی

شیوه نامه نظام جامع ارزیابی دانشجویان دانشکده طب ایرانی

تهیه کنندگان:

دکتر سید حمید کالی - دکتر زهره قربانی فر - خانم شیما اصفهانی - دکتر حسین رضایی زاده



دانشگاه علوم پزشکی شیراز

دانشکده طب سنتی

مقدمه:

یکی از وظایف اساسی و مهم دانشکده طب ایرانی، تربیت نیروی انسانی متعهد، کارآمد، و برخوردار از مهارت‌های علمی و تجربی در راستای پاسخگویی به مشکلات درمانی و بهداشتی جامعه است. به منظور تضمین کیفیت فرایند یاددهی-یادگیری، ارزیابی دانشجویان در طول تحصیل اجتناب ناپذیر است. یک ارزیابی جامع و مبتنی بر استانداردها می‌تواند ابزاری مفید برای ارایه بازخورد مناسب به دانشجویان، پیرامون نقاط قوت و ضعف آنها و تشویق و ترغیب به مطالعه و یادگیری و ارتقای توانمندی‌های مهارتی لازم باشد. همچنین نتایج ارزیابی دانشجویان می‌تواند به مدرسین و مسئولین در تصمیم‌گیری‌های مهم در مورد ابعاد مختلف فرایند یاددهی-یادگیری کمک نماید.

بر همین اساس و به منظور ارتقای ارزیابی دانشجویان دانشکده طب ایرانی، دفتر توسعه آموزش دانشکده عهده‌دار تدوین و طراحی شیوه‌نامه نظام جامع ارزیابی دانشجویان شد.

در نتیجه، این شیوه‌نامه در راستای آیین‌نامه نظام جامع ارزیابی دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی تهران برای دانشجویان رشته طب ایرانی و داروسازی در طب ایرانی در مقطع تحصیلی دکترای تخصصی و دانشجویان رشته تاریخ علوم پزشکی در مقطع تحصیلی کارشناسی ارشد تدوین شده است. دفتر توسعه آموزش دانشکده در مراحل استقرار نظام جامع ارزیابی و کیفیت اجرا، ناظر خواهد بود.

تعاریف:

- **دانشکده:** منظور از دانشکده در این شیوه‌نامه، دانشکده طب ایرانی دانشگاه علوم پزشکی تهران است.
- **مقطع:** منظور مقطع تحصیلی منجر به مدرک در دو سطح کارشناسی ارشد و دکترای تخصصی است.
- **دوره:** منظور از دوره در این شیوه‌نامه، کل دوره آموزشی هر مقطع-تدریس تحصیلی است.
- **واحد:** یک واحد درسی تئوری یا آزمایشگاهی و یا بالینی در هر نیم‌سال تحصیلی را شامل می‌شود.
- **دانشجو:** منظور فراگیران مشغول به تحصیل در هر یک از مقاطع نامبرده شده است.



- **استاد:** منظور اعضای هیات علمی و مربیان آموزشی که مسئولیت آموزش تئوری، آزمایشگاهی و بالینی فراگیران را به عهده داشته و مسئول طراحی سوالات آزمون‌ها و ارزیابی‌های مهارتی دانشجویان تحت آموزش خود می‌باشند.
- **رشته:** منظور رشته‌های تحصیلی طب ایرانی و داروسازی در طب ایرانی در مقطع دکترای تخصصی و تاریخ علوم پزشکی در مقطع کارشناسی ارشد است.
- **بلوک:** منظور دو بلوک آموزشی و پژوهشی برای مقطع دکترای تخصصی و کارشناسی ارشد است.
- **کوریکولوم:** منظور برنامه درسی مدون رشته‌های طب ایرانی، داروسازی در طب ایرانی و تاریخ علوم پزشکی است که توسط وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی مصوب شده است.
- **ارزیابی تکوینی:** منظور ارزیابی‌هایی است که در طول یک ترم تحصیلی و نیز در طی یک بلوک آموزشی یا پژوهشی انجام می‌شود و هدف اصلی آن بررسی وضعیت پیشرفت یادگیری فراگیران و آرایه بازخورد مستمر به آنها از نحوه فعالیت آموزشی خودشان است.
- **ارزیابی تراکمی:** منظور ارزیابی است که در پایان بلوک یا دوره آموزشی یا پژوهشی در هر یک از مقاطع دوگانه برای دانشجویان انجام می‌شود که هدف آن تصمیم‌گیری در مورد دانشجویان و عملکرد آنها در طول دوره و درس مورد نظر است.
- **ارزیابی تئوری:** منظور ارزیابی دانش تئوری فراگیران براساس منابع اصلی موجود در کوریکوم است.
- **ارزیابی بالینی:** منظور ارزیابی با تمرکز بر مهارت‌ها و توانمندی‌های بالینی فراگیران براساس منابع اصلی موجود در کوریکوم است.
- **حد نصاب قبولی:** در دروس تئوری و آزمایشگاهی منظور حداقل نمره‌ای است که دانشجویان باید بر اساس آیین‌نامه مصوب وزارت متبوع کسب کنند. در دروس بالینی معیار قبولی بر اساس نوع آزمون و چک لیست



طراحی شده آزمون توسط استاد مسئول درس مربوطه و زیر نظر مدیر محترم گروه آموزشی، دبیر کمیته آزمون و معاون محترم آموزش دانشکده مشخص می گردد (از روش انگوف استفاده شود).

- **دانشجوی مرزی:** دانشجویی که وظیفه مورد نظر را در سطح قابل قبول ارایه نمی دهد و از طرفی عملکرد او تا آن اندازه بد نیست که او را افتاده محسوب کنیم.
- **آزمون جامع:** آزمونی که در پایان بلوک آموزشی به صورت کتبی و ارزیابی عینی عملکرد برگزار می گردد. شرط شرکت در آزمون جامع، قبولی در کلیه درس های بلوک آموزشی است.

تشکیلات مدیریتی، اجرایی و شرح وظایف:

فرایند ارزیابی دانشجویان به واسطه همکاری بین بخش های مختلف آموزشی دانشکده و به قرار زیر صورت می گیرد.

۱. **کمیته آزمون:** متشکل از معاون آموزش، دو نفر از اعضای هیات علمی علاقه مند و به پیشنهاد دفتر توسعه آموزش دانشکده، دبیر کمیته آزمون، مدیران گروه آموزشی، مسئول درس مربوطه و مدیر دفتر توسعه آموزش دانشکده می باشد.

• شرح وظایف کمیته آزمون:

- ✓ تصمیم گیری در مورد نظام ارزیابی دانشجویان در دانشکده
- ✓ تشکیل جلسه و اخذ تصمیمات لازم جهت رفع کاستی های موجود پس از برگزاری آزمون ها و پس از وصول گزارش لازم از اعضای کمیته اجرایی و دفتر توسعه آموزش دانشکده در مورد کمیت و کیفیت آزمون های انجام شده
- ✓ مسئول دریافت گزارش عملکرد اجرای شیوه نامه از کمیته اجرایی و ارایه آن به دفتر توسعه آموزش دانشکده جهت ارائه به مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه



- ✓ تعیین تاریخ‌های بررسی سوالات انواع آزمون‌ها
 - ✓ ارزیابی سوالات آزمون‌های کتبی، شفاهی، بالینی، آزمایشگاهی و آزمون‌های جامع و ورودی گروه، جهت تطابق با بلو پرینت مبتنی بر اهداف و پیامدهای دوره
 - ✓ تهیه چک لیست‌های بررسی آزمون‌ها بر اساس استانداردها از دفتر توسعه، برگزاری جلسات peer review سوالات آزمون قبل از برگزاری آزمون‌های کتبی، شفاهی، بالینی، آزمایشگاهی و آزمون‌های جامع و ورودی گروه در کمیته آزمون
 - ✓ تعیین معیارهای حد نصاب قبولی
 - ✓ اقدام برای ساخت و بررسی رویی و پایایی ابزارهای ارزشیابی در صورت نیاز، بر اساس اهداف و پیامدهای از پیش تعیین شده دوره‌های آموزشی از کوریکولوم
 - ✓ بررسی و نظارت بر نحوه برگزاری آزمون‌های صلاحیت بالینی
 - ✓ ورود اطلاعات، دسته بندی توسط کارشناسان و ارایه آن به مدیر دفتر توسعه آموزش
 - ✓ ارایه گزارش و تحلیل‌های جلسات کمیته آزمون به دفتر توسعه آموزش دانشکده و معاونت آموزشی دانشکده و اعلام تطابق و عدم تطابق آزمون با محتوا، کوریکولوم و سطح کیفیت و کمیت آزمون (دبیر کمیته آزمون در صورت وجود اشکال در هرکدام از مراحل فوق مراتب را جهت بازبینی و اجرای مجدد آزمون، به صورت مکتوب به معاون آموزش و مدیر گروه مربوطه اعلام می‌کند).
 - ✓ تهیه صورتجلسات کمیته آزمون و کمیته اجرایی
 - ✓ تحلیل نوع آزمون و سوالات آن و نیز تحلیل اماراتی آزمون‌ها توسط کارشناسان
- شرح وظایف دبیر کمیته آزمون:
- ✓ مسئول برگزاری و تعیین برنامه جلسات کاری کمیته آزمون و کمیته اجرایی



دانشگاه علوم پزشکی گیلان
دانشکده طب سنتی

✓ مسئول پیگیری مصوبات و صورتجلسات مذکور و جلب همکاری و در صورت لزوم تذکر به اعضای

محترم هیات علمی

✓ مسئول نهایی کنترل و ارایه گزارشات به واحدهای مربوطه (رئیس دانشکده، معاونت آموزشی، دفتر

توسعه آموزش)

✓ ارایه گزارش از مصوبات اجرایی به صورت سالانه به معاونت آموزش و ریاست دانشکده و دفتر

توسعه آموزش دانشکده

۲. کمیته اجرایی ارزیابی دانشجو: شامل دبیر کمیته آزمون، معاون آموزش، مدیر دفتر توسعه آموزش دانشکده،

مدیران گروه‌های آموزشی، مسئول درس کارآموزی یا کارورزی بالینی، مسئول درس، کارشناس آموزش و

کارشناس دفتر توسعه آموزش است. مسئول کمیته اجرایی، معاون آموزشی دانشکده میباشد

• شرح وظایف حوزه معاونت آموزشی دانشکده:

✓ تدوین برنامه زمانی امتحانات میان ترم و پایان ترم

✓ اطلاع رسانی در مورد برنامه زمانی و مکانی آزمون‌ها در زمان انتخاب واحد به دانشجویان

✓ هماهنگی با گروه‌های آموزشی داخل و خارج از دانشکده

✓ تدوین دستورالعمل مدون برای چگونگی عملکرد مراقبان آزمون و مساعدت در تضمین کیفیت

آزمون‌ها

✓ دریافت و چاپ دفترچه آزمون‌ها و پاسخنامه‌ها

✓ برنامه‌ریزی و اجرای آزمون‌ها، مهیا سازی محل آزمون‌ها و حفظ امنیت آزمون‌ها

✓ دریافت پاسخنامه‌های تصحیح شده و اعلام نتایج آزمون‌ها (از طریق سیستم آنلاین)

✓ رسیدگی به درخواست‌های دانشجویان و تخلفات احتمالی



- ✓ معاون آموزش مکلف است که، طبق آیین نامه دانشگاه، موارد دانشجویان با عملکرد ضعیف و دارای افت عملکرد تحصیلی را در گروه آموزش عنوان نموده و طبق تصمیمیات متخذه در این گروه و مقررات جاری عمل نماید.
 - ✓ ابطال آزمون بر اساس درخواست کتبی دبیر کمیته آزمون
 - ✓ کمک در جهت اجرایی نمودن مصوبات کمیته آزمون و کمیته اجرایی آن
 - ✓ ارایه گزارش از مصوبات اجرایی به صورت سالانه به ریاست دانشکده و ارسال یک نسخه از آن به مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه
 - ✓ کنترل و دریافت تحلیل آماری آزمون‌ها
۳. شرح وظایف مدیران گروه‌های آموزشی و استادان مسئول دروس:
- ✓ مسئول هماهنگی و نظم بخشی و رفع اشکال و ارتقای موارد ذیل می‌باشد:
 - ۱- تهیه طرح درس‌ها طبق کوریکولوم توسط مسئول درس مربوطه و کنترل طرح درس مربوطه توسط مدیر گروه آموزشی مربوطه
 - ۲- تعیین نوع آزمون توسط مسوول درس مربوطه
 - ۳- کنترل بلو پرینت آزمون تهیه شده توسط مسئول درسه و مدیر گروه مربوطه
 - ۴- نهایی نمودن یک طرح درس در هر ترم با همکاری مسوول درس مربوطه و مدیر گروه.
 - ۵- طراحی آزمون‌های تئوری و مهارتی بالینی توسط استادان زیر نظر مسئول درس مربوطه، مساعدت مدیر گروه مربوطه در امر طراحی آزمون و ارسال به موقع آزمون به کمیته آزمون جهت بررسی و بعد از تایید توسط کمیته آزمون، ارسال به معاون آموزشی جهت برگزاری آن.



۶- وجوب حضور استاد ارایه دهنده درس در زمان آزمون مربوطه در محل برگزاری آزمون، تصحیح

اوراق، ورود نمره نهایی در موعد مقرر در سایت سپیاد

۷- ارایه بازخورد به موقع به دانشجویان توسط مسئول درس، پس از برگزاری آزمون‌ها

۸- بازبینی سوالات دارای نقص پس از دریافت بازخورد و تحلیل سوالات آزمون با کمک کمیته

آزمون، با هدف ارتقای بانک سوالات توسط مسئول درس.

✓ کنترل محتوای آزمون براساس کوریکولوم و منابع اصلی به‌عهده مدیران گروه‌های آموزشی و مسئول درس مربوطه است.

✓ بلوپرینت‌های تهیه شده (توسط مسئول درس مربوطه، در ابتدای ترم توسط مدیران گروه‌های آموزشی بررسی شده و پس از تایید مدیر گروه در اختیار دفتر توسعه آموزش دانشکده قرار می‌گیرد و در صورت نیاز به بازخورد اصلاحی از دفتر توسعه آموزش به مدیران گروه‌ها داده خواهد شد. لازم به ذکر است در صورت ارایه درس در نیم سال‌های بعدی نیازی به بررسی بلوپرینت نیست.

✓ طراحی آزمون‌های تئوری و مهارتی بالینی توسط استادان زیر نظر مسئول درس مربوطه، نظرات و مساعدت مدیر گروه مربوطه و ارسال به موقع آنها به کمیته آزمون و بعد از تایید، ارسال به معاون آموزشی جهت برگزاری.

✓ در مواردی که راه‌کار یا حمایت یا تغییراتی لازم است، مدیر گروه و مسئول کمیته آزمون حمایت‌های لازم را انجام خواهد داد.

✓ در مواردی که هر بند قابلیت اجرایی شدن ندارد باید در کمیته آزمون طرح و توقف یا جایگزینی آن تصویب شود.

۴. شرح وظایف دفتر توسعه آموزش دانشکده:



دانشگاه علوم پزشکی شیراز
دانشکده طب سنتی

- ✓ تدوین شیوه‌نامه جامع ارزیابی دانشجو و نظارت بر اجرای آن
- ✓ دریافت گزارش ارایه شده توسط کمیته آزمون ارزیابی دانشجو
- ✓ ارایه بازخورد و مشاوره به استادان در مورد بهتر شدن کیفیت آزمون‌ها
- ✓ ارایه گزارش‌های لازم به ریاست دانشکده و معاونت آموزشی دانشکده و دفتر توسعه آموزش دانشگاه
- ✓ تحلیل چک لیست‌ها و تحویل آزمون‌ها و اطلاعات ارایه شده به مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه
- ✓ تشکیل بانک جامع سوالات (جمع‌آوری، دسته بندی، نگهداری سوالات در آرشیو مجزا به منظور استفاده از آن در دوره‌های بعدی) و تعیین محل نگهداری بانک سوالات با تصویب کمیته آزمون خواهد بود.

اصول اجرایی در آزمون‌ها:

۱. ارزشیابی صلاحیت حرفه‌ای فراگیران علوم پزشکی و داروسازی باید علاوه بر این که مهارت‌های اساسی فراگیران را ارزیابی می‌نماید، استدلال بالینی، تعامل با بیمار، قضاوت تخصصی، تفکر نقادانه، مدیریت موارد مبهم، اخلاق حرفه‌ای، مدیریت زمان، استراتژی‌های یادگیری و کار تیمی را هم ارزشیابی نمایند. در مجموع شش حیطه برای توانمندی و روش‌های ارزیابی توانمندی‌ها در علوم پزشکی و مراقبت‌های بالینی تعریف شده است که عبارتند از:

- دانش مربوطه
- مراقبت از بیمار همراه با استدلال بالینی در گروه طب
- یادگیری و ارتقای مبتنی بر طبابت که شامل مدیریت اطلاعات نیز هست
- مهارت‌های بین فردی و ارتباطی
- اخلاق حرفه‌ای
- طبابت مبتنی بر سیستم‌ها



۲. در طرح درس‌های ارائه شده به دانشجویان از سوی استاد مسئول درس، لازم است در بخش ارزیابی به طور دقیق بر نوع و نحوه ارزیابی، زمان و مکان آزمون‌ها، انواع تکوینی و پایانی، جدول اهداف درس برای آزمون و منابع اصلی درسی منطبق بر کوریکولوم مورد استفاده در طراحی آزمون تاکید گردد.

۳. گروه‌های آموزشی در زمینه ارزیابی دانشجویان موظف به تبعیت از شیوه‌نامه جامع ارزیابی دانشجویان دانشکده هستند و در صورتی که امکان اجرای بخشی از آن فراهم نباشد و یا گروه آموزشی به هر دلیل خواهان ایجاد تغییر در این شیوه‌نامه باشد لازم است درخواست خویش را از طریق مدیر گروه مربوطه در کمیته آزمون دانشکده مطرح نماید تا تصمیمات لازم اتخاذ گردد. اولین بازبینی این شیوه‌نامه دو سال پس از شروع اجرا و کامل شدن تحلیل داده‌ها و بعد از آن هر چهار سال یکبار انجام می‌شود. در صورت مغایرت شیوه‌نامه ارزیابی دانشجو با آیین‌نامه‌های دانشگاه، آیین‌نامه ملاک خواهد بود.

۴. دانشجو می‌تواند از طریق ارائه درخواست به معاون آموزش، حداکثر تا ۳ روز پس از اعلام نتایج آزمون، به نتایج آزمون (اعم از کتبی و غیرکتبی) اعتراض نماید و استاد لازم است حداکثر ظرف یک هفته به این اعتراض رسیدگی نموده و نتایج رسیدگی را از طریق معاون آموزشی به اطلاع دانشجو برساند.

۵. دانشجویان از طریق نماینده دوره خویش می‌توانند به نحوه برگزاری با ارائه درخواست به مدیر گروه مربوطه و معاون آموزشی دانشکده حداکثر ظرف ۳ روز اعتراض نمایند (منوط به عدم تطابق با منابع اصلی یا غلط بودن سوالات). مدیر گروه لازم است حداکثر ظرف یک هفته به این اعتراض رسیدگی نموده و نتایج رسیدگی را به اطلاع دانشجویان برساند. در صورتی که دانشجویان از نتایج رسیدگی قانع نشوند می‌توانند درخواست بررسی موضوع را به معاون آموزشی دانشکده برای طرح در شورای آموزشی (برحسب مورد) ارائه نموده تا تصمیمات لازم اتخاذ شود.



دانشگاه علوم پزشکی شیراز
دانشکده طب سنتی

۶. در آزمون‌های جامع لازم است دبیر کمیته آزمون کار گروهی ویژه متشکل از اعضای همه تشکیلات بیان شده که در برنامه‌ریزی و اجرای آزمون‌ها دخالت دارند تشکیل دهد. در این آزمون‌ها طراحی سوالات آزمون و تعیین نمره حد نصاب قبولی بر عهده کمیته آزمون است.

۷. هر آزمون لازم است دارای راهنمای آزمون باشد که در امتحان‌های کتبی همراه دفترچه آزمون و در آزمون‌های عملی در محل مناسب نصب می‌شود تا پیش از آزمون به رویت دانشجویان مربوطه برسد. همچنین لازم است به منظور ارتقای کیفیت آزمون‌های ارزیابی مهارت‌ها و آزمون‌های مبتنی بر محل کار دستورالعمل‌های لازم برای آزمونگران و دانشجویان تدوین شود.

۸. تخلف دانشجویان در جلسات آزمون باید صورت‌جلسه شده و به معاون آموزش دانشکده ارسال گردد تا بر طبق آیین‌نامه تخلفات آموزشی اقدام لازم صورت گیرد.

ارزیابی دانشجویان مقطع دکتری

دکترای طب ایرانی و داروسازی سنتی:

€ بلوک آموزشی: شامل دو سال (چهار نیم‌سال تحصیلی) دروس آموزشی می‌باشد.

TM بلوک پژوهشی: شامل دو سال (چهار نیم‌سال تحصیلی) پایان‌نامه می‌باشد.

۱- ارزیابی تکوینی:

ارزیابی تکوینی تئوری در بلوک آموزشی: تهیه آزمون‌های چند گزینه‌ای، طراحی سوالات آزمون‌های تشریحی، و... تعریف پروژه‌ها و تکالیف متناسب با اهداف آموزشی و در راستای پرورش توانمندی‌های



دانشگاه علوم پزشکی شیراز
دانشکده طب سنتی

شناختی و مهارت‌های پژوهشی، توسط مسئول هر درس با درخواست سوال از مدرسین زیر نظر مدیر گروه مربوطه و دبیر کمیته آزمون

تبصره ۱- اساتید می‌توانند طرح درس خود را طوری طراحی کنند که تکلیف و پروژه‌ها جایگزین آزمون‌های تکوینی شوند. به شرط آنکه دانشجو به طور دقیق از ساختار و چگونگی این گونه ارزیابی آگاهی یافته باشد و انجام این پروژه‌ها منتج به خروجی موثر و کارا (با تایید مدیر گروه آموزش، مدیر دفتر توسعه آموزش دانشکده و دبیر کمیته آزمون) گردد.

ارزیابی تکوینی بالینی در بلوک آموزشی: مدیر گروه آموزشی، دبیر کمیته آزمون و مسئول هر درس آزمون‌های هر واحد کارورزی را متناسب با کوریکولوم، اهداف و نوع فعالیت‌های آن و با استفاده از آزمون کتبی و نیز یک یا چند مورد از آزمون‌های مبتنی بر عملکرد مانند Log book، Portfolio، Mini-CEX، DOPS، MSF و... برحسب شرایط؛ طراحی و اجرا نمایند.

تبصره ۱- ابزارهای ارزیابی برای هر واحد بالینی باید اختصاصی آن واحد بوده و متناسب منابع اصلی مشخص شده در کوریکولوم و اهداف آموزشی تنظیم و طراحی شود و در آنها به ارزیابی جنبه‌های حرفه‌ای‌گری و توانمندی‌ها، اصول تفکر نقادانه، مبتنی بر مشکلات جامعه و اصول جامع‌نگری طب ایرانی نیز توجه شود.

تبصره ۲- در صورت استفاده از Portfolio لازم است علاوه بر پروسیجرهای بالینی، مستندات برخی فعالیت‌های یادگیری مربوط به توانمندی‌های حرفه‌ای دانشجویان در Portfolio قرار گیرد که تعداد و ماهیت آنها باید با نظارت دبیر کمیته آزمون و مدیران گروه‌های مربوطه و مسئولین درس مشخص شود مانند پروژه‌های گروهی، فعالیت‌های آموزش به بیمار و...

تبصره ۳- لازم است یک نسخه از نتیجه ارزیابی هر واحد درسی همراه یادداشت و توضیح استاد ارزیابی کننده در مورد عملکرد دانشجو در Portfolio قرار گیرد.



تبصره ۴- لازم است حتما نسخه‌هایی از ارزیابی MSF مربوط به بیماران، پرستار، استادان و همتایان در Portfolio وجود داشته باشد.

تبصره ۵- نوع و تعداد پروسیجرهای بالینی و سطح استاندارد عملکرد برای هر پروسیجر در Logbook باید توسط مدیرگروه آموزشی و در بخش‌های جداگانه تعیین شود.

تبصره ۶- لازم است برای ارزیابی Logbook یک سطح حداقلی و یک سطح مطلوب برای دانشجویان در نظر گرفته شود سطح حداقلی، شرط لازم برای ورود به بلوک پژوهشی و سطح مطلوب شرط لازم برای فارغ‌التحصیلی باشد تا دانشجویانی که ضعیف هستند در بلوک پژوهشی تلاش بیشتری کرده و سطح توانایی‌های خود را بالا ببرند.

تبصره ۷- مسئولیت تصمیم‌گیری راجع به چگونگی بررسی و نمره‌دهی Logbook به عهده دبیر کمیته آزمون و مدیران گروه‌های آموزشی و نگهداری و مدیریت آن و ضمیمه پرونده آموزشی نمودن به عهده معاونت آموزشی در طول بلوک است همچنین طراحی آن توسط گروه‌های آموزشی و مساعدت مدیران گروه‌های آموزشی با نظارت دبیر کمیته آزمون خواهد بود.

✓ ارزیابی تکوینی در بلوک پژوهشی: نظرسنجی از استاد راهنما و مشاور درباره روند انجام فعالیت‌های پژوهشی دانشجو در فرایند تدوین پایان‌نامه همزمان با گزارش شش ماهه اول و دوم و ضمیمه نمودن مستندات این ارزیابی به پایان‌نامه دانشجو زیر نظر گروه آموزشی، معاونت آموزشی و معاونت پژوهشی (براساس ابزارو فعالیت‌های تعریف شده بلوک پژوهشی اعلام شده از طرف مسوولین فوق الذکر است. به عنوان مثال حضور دانشجو در سلامت‌کده‌های دانشکده دو روز در هفته ویا انجام سایر اقدامات جایگزین با هدف ارتقا توانمندی‌های دانشجو در حیطه پژوهش و آموزش)

۳- ارزیابی تراکمی



✓ ارزیابی تراکمی تئوری در بلوک آموزشی: تهیه آزمون‌های چند گزینه‌ای، طراحی سوالات آزمون‌های

تشریحی و... تعریف پروژه‌ها و تکالیف متناسب با اهداف آموزشی و در راستای پرورش توانمندی‌های شناختی و مهارت‌های پژوهشی، توسط دبیر کمیته آزمون، مسئول هر درس و مدیر گروه مربوطه و اجرای آن در پایان ترم از هر واحد درسی زیر نظر معاونت آموزشی

تبصره ۱: اساتید می‌توانند در صورت لزوم و با هماهنگی مدیر گروه آموزش، انجام پروژه و تکلیف را جایگزین آزمون پایان ترم نمایند. (به شرط تصویب در گروه آموزشی مربوطه)

تبصره ۲: لازم است پروژه‌ها و تکالیف دانشجویان به گونه‌ای تعریف شوند که ارزیابی آنها مبتنی بر اهداف درس، منابع اصلی تعیین شده مصوب در کوریکولوم و پیامدهای حاصله مانند طراحی ایده و اجرای یک پروژه، ارائه یک پروتکل، ارائه مکانیسم اثر، ثبت عوارض هر دارو یا روش، استخراج خطاها، بیان نحوه بررسی یا رویکرد، انتشار مقاله، ارائه سخنرانی، برگزاری کارگاه یا غیره باشد. پایش آن توسط چک لیست طراحی شده توسط مسول درس مربوطه انجام خواهد شد.

تبصره ۲- در صورت استفاده از سیستم‌های مجازی به عنوان بخشی از جلسات در طول ترم (با استناد به الزام دانشگاه به مجازی کردن تعدادی از جلسات آموزشی) اساتید می‌توانند بخشی از نمره نهایی را به انجام تکالیف ارائه شده در سیستم اختصاص دهند. در صورت برگزاری آزمون از طریق سیستم مجازی استاد می‌تواند درصدی از نمره کل (حداکثر ۲۵ درصد از نمره کل) را به آن اختصاص دهد.

✓ ارزیابی تراکمی بالینی در بلوک آموزشی: مسئول درس کارآموزی و کارورزی بالینی، دبیر کمیته آزمون و

مدیر گروه آموزشی مکلف می‌باشند آزمون‌های هر واحد کارورزی را متناسب با اهداف و نوع فعالیت‌های آن و با استفاده از یکی از آزمون‌های ارزیابی عملکرد بالینی طراحی و در انتهای هر واحد کارورزی اجرا نمایند (طراحی سوالات با مدرسین و جمع بندی با مسئول درس و تحلیل آن با کمیته آزمون است).



دانشگاه علوم پزشکی شیراز
دانشکده طب سنتی

تبصره ۱- مسئولیت طراحی قسمت‌های آزمون‌های ارزیابی عملکرد بالینی، مانند چک لیست نمره‌دهی، راهنمای آزمونگر و دانشجو و غیره به عهده مدیر گروه مربوطه، دبیر کمیته آزمون، مسئول درس کارآموزی و کارورزی بالینی و با مشاوره دفتر توسعه آموزش دانشکده خواهد بود.

تبصره ۲- تعیین حداقل نمره قبولی در آزمون‌های ارزیابی عملکرد بالینی و در هر قسمت، به عهده گروه آموزشی مربوطه، دبیر کمیته آزمون، مسئول درس کارآموزی و کارورزی بالینی، مدیر گروه و با مشاوره دفتر توسعه آموزش دانشکده بوده و دانشجویانی که نمره قبولی را اخذ نمی‌کنند موظف به گذراندن مجدد ایستگاه‌های مربوطه می‌باشند و در صورت عدم کفایت در بیش از بیست درصد ایستگاه‌ها، موظف به گذراندن کل دوره می‌باشند (درمورد آزمون OSCE).

تبصره ۳- لازم است گروه آموزشی مربوطه با همکاری معاونت آموزشی، دبیر کمیته آزمون، مسئول درس کارآموزی و کارورزی بالینی با نظارت دفتر توسعه آموزش، به تدریج دانشجویان را با چگونگی آزمون‌های ارزیابی عملکرد بالینی و قوانین آن آشنا کنند.

✓ ارزیابی تراکمی در بلوک پژوهشی: ارایه پایان‌نامه

تبصره: ارزیابی پایان‌نامه مطابق با دستورالعمل‌های موجود و انتشار نتایج آن خواهد بود.

۴- آزمون جامع:

✓ آزمون تئوری: از دروس اصلی (core) هر رشته توسط کمیته آزمون دانشکده برابر آیین‌نامه آزمون جامع بر اساس منابع تعیین شده وزارت متبوع و بر اساس کوریکولوم و مصوبات گروه آموزش، در انتهای بلوک آموزشی برگزار می‌شود. (۷۰ درصد نمره نهایی آزمون).

✓ آزمون عملی:



- ۱- ارزیابی تمامی مهارت‌ها و توانمندی‌های بالینی از طریق یکی از آزمون‌های ارزیابی عملکرد بالینی (۱۰ درصد نمره نهایی آزمون)
- ۲- فعالیت‌های جنبی از قبیل هر گونه مشارکت در طراحی اجرا و ارایه راه حل برای پاسخگویی به مشکلات بهداشتی - درمانی، دارا بودن برون دادهای اشتغال‌زا، داشتن اختراعات، همکاری با دفتر توسعه آموزش دانشکده، گردآوری و تالیف کتاب. به ازای هر کدام پنج نمره به دانشجو تعلق خواهد گرفت (۵ درصد نمره نهایی آزمون)
- ۳- انجام مصاحبه ۱۰ درصد
- ۴- دریافت کارپوشه‌ها تایید دبیر کمیته آزمون و دفتر توسعه آموزش (۵ درصد نمره نهایی آزمون) (در صورت نبودن بند ۲، نمره آن به این بند اضافه خواهد شد).

ارزیابی دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد تاریخ علوم پزشکی

بلوک آموزشی: شامل یک سال و نیم (سه نیم‌سال تحصیلی) دروس آموزشی می‌باشد.

بلوک پژوهشی: شامل یک سال و نیم (سه نیم‌سال تحصیلی) پایان نامه می‌باشد.

۱- ارزیابی تکوینی:

✓ ارزیابی تکوینی در بلوک آموزشی:

تهیه آزمون‌های چند گزینه‌ای، طراحی سوالات آزمون‌های تشریحی و...، تعریف پروژه‌ها و تکالیف متناسب با اهداف آموزشی و منابع اصلی مشخص شده در کوریکولوم و در راستای پرورش توانمندی‌های شناختی و مهارت‌های پژوهشی، توسط مسئول درس با سوال از مدرسین و مدیر گروه مربوطه



تبصره ۱- اساتید می‌توانند طرح درس خود را طوری طراحی کنند که تکلیف و پروژه‌ها جایگزین آزمون‌های تکوینی شوند. به شرط آنکه دانشجوی به طور دقیق از ساختار و چگونگی این گونه ارزیابی آگاهی یافته باشد. انجام این پروژه‌ها منتج به خروجی موثر و کارا (با تایید معاون آموزشی، مدیر گروه آموزش و مدیر دفتر توسعه آموزش دانشکده) گردد.

✓ ارزیابی تکوینی در بلوک پژوهشی:

نظرسنجی از استاد راهنما و مشاور درباره روند انجام فعالیت‌های پژوهشی دانشجوی در فرایند تدوین پایان‌نامه همزمان با گزارش شش ماهه اول و دوم و ضمیمه نمودن مستندات این ارزیابی به پایان‌نامه دانشجوی زیر نظر معاونت آموزشی و معاونت پژوهشی (که براساس ابزار اعلام شده از طرف معاونین فوق الذکر است)

۲- ارزیابی تراکمی

✓ ارزیابی تراکمی تئوری در بلوک آموزشی:

تهیه آزمون‌های چند گزینه‌ای، طراحی سوالات آزمون‌های تشریحی و...، تعریف پروژه‌ها و تکالیف متناسب با اهداف آموزشی و منابع اصلی مشخص شده در کوریکولوم در راستای پرورش توانمندی‌های شناختی و مهارت‌های پژوهشی، توسط مسئول هر درس با سوال از مدرسین و مدیر گروه مربوطه و دبیر کمیته آزمون و اجرای آن در پایان ترم از هر واحد درسی زیر نظر معاونت آموزشی مربوطه

تبصره ۱: اساتید می‌توانند در صورت لزوم و با هماهنگی مدیر گروه آموزش، انجام پروژه و تکلیف را جایگزین آزمون پایان ترم نمایند (به شرط تصویب در گروه آموزشی مربوطه).

تبصره ۲: لازم است پروژه‌ها و تکالیف دانشجویان به گونه‌ای تعریف شوند که ارزیابی آنها مبتنی بر اهداف درس، منابع تعیین شده در کوریکولوم و پیامدهای حاصله مانند انتشار کتاب، طراحی ایده، نوآوری، اشتغال زایی و اجرای یک پروژه باشد. پیش آن توسط چک لیست طراحی شده توسط گروه مربوطه، با نظارت دفتر توسعه آموزش انجام خواهد شد.



دانشگاه علوم پزشکی گیلان

دانشکده طب سنتی

✓ ارزیابی تراکمی در بلوک پژوهشی: ارایه پایان نامه

تبصره: ارزیابی پایان نامه مطابق با دستورالعمل‌های موجود و انتشار نتایج آن خواهد بود.

ارزیابی تراکمی		آزمون جامع		ارزیابی تکوینی			
ارزیابی بالینی	ارزیابی تئوری	آزمون عملی	آزمون تئوری	ارزیابی بالینی	ارزیابی تئوری		
آزمون عملی OSCE	آزمون‌های چند گزینه‌ای، تشریحی، پروژه‌ها و تکالیف	آزمون عملی OSCE و فعالیت‌های جنبی مذکور	از دروس اصلی (core) هر رشته برابر آیین‌نامه	آزمون‌های مبتنی بر عملکرد	آزمون‌های چند گزینه‌ای، تشریحی و... پروژه‌ها و تکالیف	دکتری	آموزشی
-	پایان‌نامه	-	-	-	نظرسنجی از استاد راهنما و مشاور درباره روند انجام فعالیت‌های پژوهشی دانشجو در تدوین پایان نامه	پژوهشی	
-	آزمون‌های چند گزینه‌ای، تشریحی، پروژه‌ها و تکالیف	-	-	-	آزمون‌های چند گزینه‌ای، تشریحی و... پروژه‌ها و تکالیف	کارشناسی ارشد	آموزشی
-	پایان‌نامه	-	-	-	نظرسنجی از استاد راهنما و مشاور درباره روند انجام فعالیت‌های پژوهشی دانشجو در تدوین پایان نامه	پژوهشی	